職務経歴書

xxxx 年 xx 月 xx 日現在

氏名：きゃぷら　花子

1986 年 7 月 24 日（xx）歳

■　職務概要

福祉専門学校卒業後、社会福祉法人△△△介護老人保健施設にて、介護職として介助全般、記録作成、リハビリテーションのサポートなど介護全般を行っておりました。その後、社会医療法人□□□○○○○○○病院にて、看護助手として患者様のサポート・ベッドメイキング、カルテ整理などを行っておりました。

■　職務経歴

勤務先名：　社会福祉法人△△△　介護老人保健施設○○○　　（勤務期間：2007 年 4 月～2015 年 3 月）

	業務内容
2007 年 4 月 ～ 2015 年 3 月	・入浴介助（全身浴、チェアー浴、リフト浴） ・入所者様の食事準備、食事介助 ・見守り、リハビリテーションのサポート ・記録作成（パソコン使用） ・ご家族様の対応、電話対応など

勤務先名：　社会医療法人□□□　○○○○○○病院　　（勤務期間：2019 年 5 月～現在に至る）

期間	業務内容
2019 年 5 月 ～ 在職中	・配膳下膳、食事介助、ベッド移乗 ・着替えのサポート、排泄介助、オムツ交換 ・ベッドメイキング、病室の清掃 ・検査室などへの移送と付き添い ・カルテ整理、検体の移送など

■　資格・スキル

＜保有資格＞

2006 年 9 月　普通自動車第一種運転免許（AT 限定）取得

2007 年 3 月　介護福祉士

2007 年 3 月　福祉住環境コーディネーター

■　自己 PR

私は今まで、相手の顔を見て明るく挨拶をすること、表情の変化を読み取りお声がけをすること、話をされているときは決めつけずに最後まで話を聴くこと、意識して業務に取り組んでまいりました。

また、全てのことを介助・サポートするのではなく、リハビリになるようにと「見守る」ということも心がけておりました。

今までの経験を活かし、引き続き介護職で現場経験を積み、資格取得や管理職へチャレンジもしたいと思っております。

以上